

T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



**2022 YILI DEVLET MEMURLARININ SINAVSIZ UNVAN
DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU
KILAVUZU**

- Bu Kılavuz: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5, 6 ve 22'inci Maddelerinde yer alan hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır.
- Bu Kılavuz kapsamında sadece Valiliğimize bağlı resmî eğitim kurumlarının 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında görev yapan Genel İdari Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli başvuruda bulunabilir.
- Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükmü geçerlidir.
- Başvuruda bulunan adaylar Kılavuz ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.

BÜRO HİZMETLERİ GRUBU İLE DESTEK HİZMETLERİ GRUBUNDA YER ALAN UNVANLARDA GÖREV YAPANLARIN KENDİ GRUPLARINDAKİ DİĞER UNVANLARA SINAVSIZ YAPILACAK ATAMALARLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Müdürlüğümüze bağlı resmî eğitim kurumlarının 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun kapsamında görev yapan Genel İdari Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler Sınıfı gruplarının kendi arasında sınavsız unvan değişikliği, Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5, 6 ve 22'inci Maddelerinde yer alan hükümler doğrultusunda aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

İLGİLİ MEVZUAT

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- 2) Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.

GENEL AÇIKLAMALAR

12.10.2013 tarihli ve 28793 Sayılı Remi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliği'nin 5. maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 4. fıkrasında yer alan unvanlar kendi içerisinde, destek hizmetleri grubunda görev yapan personel atamaları ise kendi içerisinde gerçekleştirilecektir.

Bu doğrultuda; Büro Hizmetleri Grubu ile Destek Hizmetleri Grubu kadrolarında görev yapanlardan şartları taşıyanlar kendi grupları içerisinde bulunan unvanlara başvuruda bulunabileceklerdir.

BAŞVURU ESASLARI

- 1) Her aday iş takviminde belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.
- 2) Adaylar öncelikli olarak görevli oldukları kurumda/ilçede ilan edilen boş kadrolara atanmak üzere tercihte bulunabileceklerdir.
- 3) Hizmet süresi hesabında sadece Devlet Memurluğunda geçen hizmet süreleri (Askerlik süresi borçlansın borçlanmasın hizmete dâhil edilecektir.) hesaplanacaktır.

BAŞVURU ŞARTLARI

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 4'üncü fıkrasında yer alan unvanların kendi içerisinde, yine aynı yönetmeliğin 22.maddesinin (5), (Ek:RG-13/1/2018-30300) fıkrasında içerisinde yer alan destek hizmetleri grubundaki unvanların kendi içerisinde sınavsız atama başvuruları alınarak, Valiliğimizce ilan edilen münhal kadrolara başvuruda bulunanların tercihleri doğrultusunda öncelikle hizmet süresi üstünlüğü esasına göre atamalar yapılacaktır. Hizmet süresinin hesabında başvuruların son günü esas alınacaktır.

A- BÜRO HİZMETLERİ GRUBU ATAMA ŞARTLARI;

➤ Bilgisayar İşletmeni kadrosu için;

- 1- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- 3- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

➤ Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu için;

- 1- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- 3- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

➤ Memur kadrosu için;

- 1- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak.

➤ Şoför kadrosu için;

- 1- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
- 3- En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

B- DESTEK HİZMETLERİ GRUBU ATAMA ŞARTLARI;

➤ Aşçı kadrosu için;

- 1) Aşçılık bonservisi veya MEB'den onaylı Aşçılık Sertifikası sahibi olmak,
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
- 3) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 4) Mesleğini yapmasına engel bir hastalığı olmadığına dair tam teşekküllü hastaneden sağlık kurulu raporu almak,

➤ Bekçi kadrosu için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,

➤ Kaloriferci kadrosu için;

- 1) Kalorifer bonservisi veya MEB'den onaylı Kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak,
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
- 3) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

BAŞVURU İŞLEMLERİ

İlçeler bazında ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak her adayın durumuna uygun kadroya atanması öncelikle kendi kurumunda ilçesinde sağlanacaktır.

Adaya ait başvuru formu ve diğer belgeler İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Başvuru ve Tercih Formu (Ek-1) (Onaylı),

- (a) Onaylı Diploma veya Öğrenim Belgesi (E-devlet çıktısı),
 - (b) Hizmet Belgesi (Onaylı),
 - (c) Bakanlıkça onaylı Bilgisayar Kullanım Belgesi veya Sertifikası ya da, Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,
 - (d) Şoför Kadrosu için en az 5 (beş) yıllık Ehliyet Fotokopisi (Onaylı),
 - (e) Aşçılık kadrosu için Aşçılık bonservisi veya MEB'den Onaylı Aşçılık Sertifikası ve mesleğini yapmasına engel bir hastalığı olmadığına dair sağlık kurulu raporu,
 - (f) Kaloriferci kadrosu için Kaloriferci bonservisi veya MEB'den onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası,
2. İl/İlçe bazında ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Adayın görev yaptığı il/ilçede ilan edilen kadrolar içerisinde müktesebine uygun kadro olmaması ve başvuru formunda bulunan "Alt kadroya atanmayı kabul ediyorum" dilekçesini imzalaması halinde diğer kadrolara atanması sağlanacaktır.
 3. Halen görevde olup bir üst öğrenimi başvuruların son gününe kadar bitiren veya bitirecek durumda olanlar, diploma veya çıkış belgelerini ibraz etmeleri ve MEBBİS'e işlenmesi halinde, üst öğrenimi tamamlamış olarak işleme alınacaktır.
 4. Başvuru yapan adayların belgeleri incelendikten sonra başvuru şartlarını taşıyanların tercih formu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan, Şube Müdürü veya İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından onaylayacaktır.
 5. Adayların tercih formu ve başvuru belgelerinin orijinaleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince arşivlenecek belgelerin birer nüshası ise İl Milli Eğitim Müdürlüğüne DYS üzerinden gönderilecektir.

ATAMA İŞLEMLERİ

1. Münhal atama yapılacak kadrolarda dikkat edilecek hususlar;
 - a) 3 ve 4'üncü derecelere; 2021/14 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi gereği sadece maaş müktesebi bu derecelere gelenlerin,
 - b) 5, 7, 10'üncü derecelere ise personelin maaş derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamaları gerçekleştirilecektir.
2. Boş kadrolara atamalar öğrenim durumu ve hizmet süresi dikkate alınarak yapılacaktır.
3. Adayların atamaları boş kadro olması halinde öncelikli olarak kendi kurumlarında/ ilçelerinde gerçekleştirilecektir.
4. Atamaları yapılanlardan, yasal süresi içinde görevine başlamayanların atamaları iptal edilir.

**2022 YILI DEVLET MEMURLARININ SINAVSIZ UNVAN
DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU TAKVİMİ**

S.N.	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	SORUMLU KURUM	TARİH VE SÜRE
1	DUYURU ve BAŞVURULAR	OKUL/ KURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ	28.09.2022- 04.10.2022
2	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE GEREKLİ İNCELEMENİN YAPILMASI	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	04.10.2022
3	BAŞVURULARIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMESİ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	05.10.2022
4	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ATAMALARIN YAPILMASI	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BAŞVURU SON TARİHİNDEN İTİBAREN SONUÇLANINCAYA KADAR