

TRABZON MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PROMOSYONU İHALESİ İLANI

Konu: Banka Promosyonu İhalesi

Sayı :

1- İhaleyi Yapacak Kurum : Trabzon Millî Eğitim Müdürlüğü

A) Adresi : Gülbaharhatun Mah. İnönü Cad. Hükümet Konağı Kat3
Ortahisar/Trabzon

B) Telefon : 0 462 230 20 94/1231

C) Elektronik Posta Adresi : destek61@meb.gov.tr

2- İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi Kamu Görevlilerinin Aylık ve Ücretlerinin Bankalarca ödenmesinde konusunda yürürlükteki 05 Ağustos 2008 /183-3- Yasal Dayanak sayılı ve 10 Ağustos 2010/ 17 sayılı Başbakanlık Genelgeleri ve Muhasebat Tebliği

3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

4- Trabzon Millî Eğitim Müdürlüğünde çalışan personellerin maaş, yolluk, ek ödeme, sınav ücreti, ikramiye vb. ilgili promosyon ihalesi yapılacaktır.

5-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 790 Kişi

6-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : 2.870.011,60 TL

7-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Trabzon Millî Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
Gülbaharhatun Mah. İnönü Cad. Hükümet Konağı Kat3

Ortahisar /Trabzon

8-Teklif Zarflarının Bankalar tarafından Kurumumuza teslim edileceği tarih ve saat

09/11/2020 pazartesi günü saat 16:00

9- Bankalarla yapılacak Açık Artırma Usulü Promosyon İhalesi Tarih ve Saati :

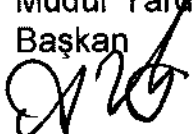
17/11/2020 Salı Günü Saat: 10:00

9-Promosyon teklif başlangıç tutarı : 2.500,00 TL (ikibinbeşyüz Türk lirası)

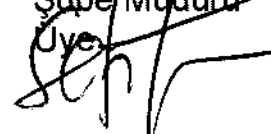
Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyon İhale ilanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, ilgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

İHALE KOMİSYON

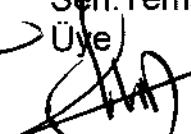
Ahmet BEKTAŞ
Müdür Yardımcısı
Başkan



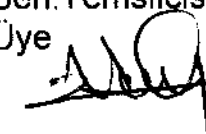
Şefik BAYRAM
Şube Müdürü
Üye



Melek TUNÇ
Sen. Temsilcisi
Üye



Hasan ARACI
Sen. Temsilcisi
Üye



TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ DAVET MEKTUBU

Kurum Adı	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Adres	İnönü Mah. Valilik Binası Kat:3 Ortahisar/Trabzon
Telefon -Faks	(0462) 2302094- (0462) 2302096
İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
İhale Usulü	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	
Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	2.870.011,60 TL (Ekim 2020)
Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu

Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler

- 1-Banka Promosyon İhalesi ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler Gülbaharhatun Mah. İnönü Cad. Hükümet Konağı Kat:3 No:327 nolu odada görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, Kapalı Zarf+Açık Artırma Usulü ile belirlenecektir.
- 4-Teklif Zarflarını, Bankalar Tarafından Kurumumuza Teslim Edeceği Tarih ve Saat: 09/11/2020 Pazartesi günü saat:16:00'e Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesine, banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde elden teslim edilecektir. Belirtilen tarih ve saatten sonra sunulan teklifler işleme alınmayacaktır.**
- 5-Bankalarla Yapılacak Açık Artırma Usulü Promosyon İhalesi Tarih ve Saat: 17/11/2020 Salı günü saat 10:00'da Müdürlüğümüz toplantı salonunda banka yetkilileri açık artırmaya davet edilerek fiyat artırımına katılımları sağlanacak ve ihale sonuçlandırılacaktır.
- 6-Komisyon bankaların verdiği teklifleri düşük bulması veya uygun bulmaması halinde sözleşme yapıp yapmamakta serbesttir.
- 7- Sözleşme süresi 3 (üç) (15/12/2020-14/12/2023)yıl olacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


Ahmet BEKTAŞ
Müdür Yardımcısı

TRABZON MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BANKA PROMOSYONU

TEKLİF MEKTUBU

Konu : Banka Promosyonu İhalesi

Banka promosyonu İhale Numarası :1

1- Kurumun Adı : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü

A) Adresi : Gülbaharhatn Mah.İnönü

Cad.Hükümet Konağı Kat:2 Ortahisar/Trabzon

B) Telefon ve Faks Numarası :462 230 20 94/12 31 /462 230 20 96

C) Elektronik Posta Adresi :destek61@meb.gov.tr

2- İhale Konusu Banka Promosyon İhalesi Kamu Görevlilerinin Aylık ve Ücretlerinin Bankalarca ödenmesinde konusunda yürürlükteki 05 Ağustos 2008 / 18 33- Yasal Dayanak sayılı ve 10 Ağustos 2010 / 17 sayılı Başbakanlık Genelgeleri ve Muhasebat Tebliği

4- İhale Usulü Açık Artırma Usulü

5- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı: 790

6-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı (ort.) 2.870.011,60 TL

7- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri İl Milli Eğitim Müdürlü Toplantı Salonu Hükümet Konağı Kat:3 Oda No:327 Trabzon

8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati 17/11/2020 Salı günü Saat: 10:00

9- Teklif TutarıTL

YETKİLİ İMZA

YETKİ BELGESİ

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN AYLIK VE
ÜCRETLERİNİN ÖDENMESİNE ARACILIK EDECEK BANKANIN
BERLİRLENMESİNE İLİŞKİN BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

1. Kurumun Adı	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürü
1.1 Adresi	İnönü Mah. Valilik Binası Kat 3 Ortahisar Trabzon
1.2 Telefon ve Faks Numarası	(0462) 2302094 - (0462) 2302096
1.3 Elektronik Posta Adresi	http://destek61@meb.gov.tr/
2.İhale Konusu ve Kapsamı	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü kadrosunda görev yapan Personelin Maaş-Ek Ders vb. Diğer Özlük Hakları ile Promosyon Ödemesi Yapacak Bankanın Tespit Edilmesi
3.İhale Usulü	2886 Devlet İhale Kanunu ve 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4.Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı (Toplam)	790
4.1 Memur(Çalışma süresi yıl içinde 12 ay)	195
4.2 Sürekli İşçi(Çalışma süresi yıl içinde 12 ay)	160
4.3 4-B(Çalışma süresi yıl içinde 12 ay)	2
4.4 Geçici İşçi (Çalışma süresi yıl içinde 10 ay)	433
5. Kurumun Yıllık Nakit Akışı (Toplam)	34.440.139,22 TL
5.1 Memur	1.008.656,68 TL*12= 12.103.880,16 TL
5.2 4-B	7.213,95 TL*12= 86.567,40 TL
5.3 Sürekli İşçi	831.391,03TL*12= 9.976.692,36 TL
5.4 Geçici İşçi	1.227.299,93 TL*10= 12.272.999,30 TL
6. Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ek Bina Toplantı Salonu

İdareye İlişkin Bilgiler

Madde 1

İhalenin Adı : TRABZON İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Adresi : İnönü Mah. Valilik Binası Kat. 3 Ortahisar TRABZON

Telefon ve Faks Numarası : 04622302094 / Fax:04622302096

Elektronik Posta Adresi : destek61@meb.gov.tr

Açık İhalenin Tarihi ve Saati : 17/11/2020 Salı günü saat 10,00'da

Teklif Mektuplarının Teslim : İl Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesi Hükümet

Konağı 3.Kat 327 Nolu oda.Trabzon

2/7

İhale Konusu İşin Niteliği

Madde 2

- a) Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğünde 15.10.2020 tarihi itibariyle 790 personel bulunmakta olup, yıllık nakit akışının (personele yapılacak aylık ve ücretler, ek ders, ikramiye vb. ödemeler) yaklaşık 34.440.139,22 TL (OtzdörtmilyondörtüyzkırkbinyüzotzdokuzTürkLirasıYirmiikiKuruş) olup, 2020 yılı için yıllık nakit akışının 2021 yılının nakit akışının tahmini %5'i olarak gerçekleşmesi tahmin edilmektedir.

Madde 3- İhalede, İl Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan ve Trabzon ilinde şubesi olan bankalar esas alınacaktır.

İhale Gerçekleştirme Şekli

Madde 4- Müdürlüğümüz personelinin aylık ve ücretlerinin ödenmesi işi için Başbakanlığın 2007/21 ve 2010/17 Sayılı Genelgelerine dayanılarak Kapalı Zarf Teklifi ve Açık Artırma Usulü ihale edilecektir (2886 Devlet İhale Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Tabi Olmayan). İhaleye kapalı zarf içerisinde **2.500,00TL'sına eşit ve üstü teklif sunan bankalar açık artırmaya alınacaktır. Açık artırma; en yüksek teklif veren banka tek kalana kadar turlara devam edilecektir.**

- a) Şartnamenin üçüncü maddesinde belirtilen koşullara haiz olmak kaydı ile, ihaleye iştirak etmek isteyen bankalar, yazılı tekliflerini kapalı zarf içinde elden 09/11/2020 tarihi saat 16:00'a kadar idareye teslim edecektir.
- b) Zarfın üzerinde teklifi veren bankanın adı, tebligata esas açık adresi, ihaleyi yapan kurumun açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Teklif mektubunda teklif edilen promosyon bedeli yazı ve rakamla belirtilecektir.
- c) İhale Komisyonu 17/11/2020 Salı günü saat 10:00'da istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ve teklif mektubunun bulunup bulunmadığı tespit edilecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak, **kişi başı 2.500,00 TL'nin (İkinbinbeşyüzTürkLirası) altında olan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesine başlanacak ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu tespit edilerek tutanak altına alınacaktır. Belirtilen rakama eşit ve üstü teklif sunan bankalarla açık artırma ve pazarlık usulü ihale yapılacaktır.**
- d) Komisyon, teklifler arasından en yüksek teklif sahibi bankanın teklifi üzerinden açık artırmaya geçer. En yüksek teklifi veren banka sözleşme yapmaya davet edebileceği gibi, komisyon ihaleyi iptal edebilir veya farklı bir ihale yöntemi belirleyebilir. İhale komisyonunun değerlendirmesi sonucunda, alınan teklifler en yüksek tekliften başlamak üzere üstten alta doğru sıralanarak kayıt altına alınacak.
- e) İhale komisyonu tarafından uygun görülen teklif olması durumunda, komisyon kararı Milli Eğitim Müdürünün onayına sunulacaktır.

L f

3 / 7

A

D

Sözleşme imzalanması ve uygulamaya dair hükümler

Madde 5- Komisyon tarafından alınan ihale kararı karar tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. Onaylanan veya iptal edilen karar ilgililere tebliğ edilir.

Madde 6- İhale üzerinde bırakılan ve sözleşmeye davet edilen banka, tebliğ tarihinden itibaren 10 iş günü içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşmeye davet edilen ancak süresi içinde sözleşme imzalamayan banka, ihalede teklif ettiği bedelin %10'unu kuruma cezai şart olarak ödemeyi kabul eder.

Madde 7- Sözleşme imzalandıktan sonra, bankanın ödemeleri gerçekleştireceği banka şubesinde kurum adına vadesiz mevduat hesabı açılacak ve personele yapılacak ödeme işlemleri bu hesap üzerinden gerçekleştirilecektir.

Madde 8- Bankada kurum adına hesap açma kapama ve kurum adına açılan tüm hesapları yönetme yetkisi Milli Eğitim Müdürü adına Bütçe Şubesinde görevli Gerçekleştirme Görevlisine aittir.

Banka gerçekleştirme görevlisi talimatları haricinde kurum adına hesap açamaz, kapatamaz hesap ya da hesaplarda hiçbir işlem yapamaz, yaptığı takdirde sorumluluk bankaya ait olacaktır.

Madde 9- Banka Kurumca yapılan sözleşme süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini hiçbir zaman ve hiçbir suretle bu şartname dışında başka bir amaçla kullanamaz, üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

Madde 10- Banka kurum vadesiz mevduat hesabından personele ait mevduat hesaplarına aktaracağı ödemelere ilişkin bilgi ve dokümanları istenildiği zaman ibraz edebilecek şekilde kayıt altında tutacaktır.

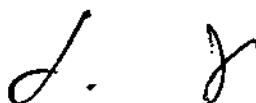
Madde 11- Sözleşme imzalanan banka, promosyon tutarının tamamını her bir personel adına açılacak hesaba her personel için eşit tutarda olmak üzere sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren takip eden ilk ay maaşlarla beraber aktaracaktır. Banka, Personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeleri en geç 3 (üç) iş günü içinde yazılı olarak Müdürlüğümüze bildirecektir.


Madde 12- Banka, sözleşme tarihinden sonra, Müdürlüğümüze ataması yapılacak personeller ile askerlik görevi yada herhangi bir nedenle ücretsiz izinde bulunan personellerin sözleşme süresi içinde göreve başlaması durumunda, göreve başlama tarihi ve sözleşme bitim tarihi arasındaki süre, sözleşme tam süresi ve kişi başına ödenen tutar baz alınmak suretiyle hesaplanacak tutarda promosyon bedeli sisteme dahil olunan ay başında peşin olarak tek seferde banka tarafından kendi bünyesinden ödenecektir.

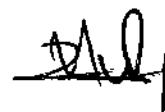
Madde 13- Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra; askerlik, ücretsiz izin, ölüm, emeklilik, müstafi sayılma, kurumlar arası atama vb. nedenlerle kurumdan ayrılan personelden Banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenilmeyecektir.

Madde 14- Kurum her ödeme öncesi aşağıdaki bilgilerin yer aldığı banka listelerini bankaya teslim edecektir.

- Banka adı
- Aylık, ücret vb. ödemenin ait olduğu ay
- Personelin adı-soyadı, müşteri numarası
- Personelin IBAN/hesap numaraları ve her bir personel adına ödenecek tutar
- Personel sayısı
- Toplam tutar
- Gerçekleştirme görevlisi adı soyadı, imza, mühür







h) Harcama yetkilisi adı soyadı, imza, mühür ve gerçekleştirme görevlisince imzalanmış ıslak imzalı listeler ile yetkilendirilmiş kişilerce elektronik ortamda gönderilen listeler karşılaştırılarak uygunluğu sağlandıktan sonra ilgililerin hesabına aktarma yapılacak; aksi takdirde ödeme yapılmayacaktır. Bankaca listeler arasında rakamsal ya da kişisel farklılıklar tespit edilmesi durumunda kurum yetkilileri ile derhal iletişime geçilecek ve mutabakat sağlandıktan sonra aktarma gerçekleştirilecektir. Aksi takdirde sorumluluk bankaya ait olacaktır. Ayrıca sözleşme süresince güvenliğin sağlanması yönünde kurum tarafından belirlenecek her türlü yöntem ve tedbir de banka tarafından uygulamaya konulacaktır.

Madde 15- Kurum tarafından, personelin tamamına ait aylık ve ücretler, ek ders, vb., ödeme tarihinden 2 iş günü önce banka şubesi nezdinde açılacak olan vadesiz mevduat hesabına aktarılacaktır.

Banka tarafından bu ödemeler, tüm personelin aylık hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir. Maaş ve ek ders dışındaki sosyal yardımlar, harcırah vb. ödemeler ise banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

Madde 16- Kurum tarafından mücbir sebeplerle personele ait maaş ve ücret ödeme listelerinin banka şubelerine belirlenen tarih ve saatlerden daha geç ulaşması durumunda, banka aylık ve ücretlerin altıncı maddede belirlenen yasal sürelerle uygun olarak hesaplara geçirilmesi sağlanacaktır.

Madde 17- Bayram ve çeşitli nedenlerle Devletin erken ödeme kararı aldığı maaş ve ücret ikramiye vb. ödemelerde, yapılacak ödeme tutarları Kurumca bankadaki hesaba aktarılmasını izleyen günde, banka tarafından hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

Madde 18- Sözleşme imzalanan Banka tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü personeline aşağıda yer alan avantajlar sağlanacaktır.

a) İnternet ve telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT vb. işlemler sınırsız bir şekilde ve personelin bankadaki hesaplarından sözleşme süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep edilmeyecektir

b) Personele kredi kartı ve ek kart talebi halinde verilecek, talebi halinde de iptal edilecektir. Sözleşme süresince bu kartların verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi, limit değişimi veya kullanılmasından dolayı Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, personelinden ve ek-kart hamilinden yıllık kart ücreti talep edilmeyecektir. Bu kartlardan herhangi bir ücret alınmayacaktır.

c) Banka personelin maaş miktarına bakmaksızın bankamatiklerden günlük nakit çekme miktarı olan (2.000,00- TL) limit üstünde çekilecek tutarlarda, şube içerisinden para çekmek isteyen personelden hiçbir suretle masraf alınmayacaktır.

d) İnternet bankacılığı üzerinden yapılan tüm işlemlerde 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilmesi sağlanacaktır.

e) Posta ile giden çok fonksiyonlu mevduat hesabı ekstreleri için ücret alınmayacaktır.

f) Banka tarafından kaynaklanan ödeme yanlışlıkları internet bankacılığı ve bankanın sisteminde oluşacak hatalardan banka sorumlu olacaktır. Bu nedenle kişinin adı, TC kimlik



5/7



numarası ve IBAN veya hesap numarası uyumunun kontrol edilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmiş olması gerekmektedir.

- g) Borç hatırlatmaları ve benzeri bilgilendirmeler karşılığında ücret talep edilmeyecektir.
- h) Personel adına açılacak hesaplara artı bakiye, ek hesap, kredili mevduat hesabı gibi adlarla ek tanımların personelin isteği halinde yapılması ve hesap sahibinin yazılı talimatının bulunması zorunludur.
- i) Banka tarafından Ortahisar İlçesi şubelerinde personelimize özel hizmet verecek bireysel portföy yöneticileri ve müşteri temsilcileri bulundurulacaktır.

Madde 19- Bankamatik (ATM) cihazları ile ilgili hükümler

- a) İhale üzerine bırakılan banka, sözleşme imzalanmasından itibaren 3 ay içerisinde Trabzon Valiliği Yerleşkesinde (yerleşke ve yakın çevresinde şubesi bulunmayan banka) en az bir adet bankamatik yerleştirecektir.
- b) Banka, Valilik yerleşke içerisinde kurulacak ATM'lerini ve ortak nokta ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracak, maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde para bulundurmakla yükümlü olacaktır. Maaş miktarına bakılmaksızın ATM'den günlük para çekme limiti (avuç içi, bankamatik kartı vb. araçlarla yapılan çekimlerde) en az 2.500,00- TL, virman işleminde 2.000,00- TL olacaktır.
- c) Bankamatiğin kurulabileceği yer için gerekli olabilecek tadilat giderleri banka tarafından karşılanacaktır. Bankamatiğin montajı ve cihazın kurulmasına ilişkin her türlü harcama banka tarafından yapılacaktır.
- d) Bankamatiğin data hattı banka tarafından temin edilecek ve bununla ilgili tesis ve işletme giderlerini banka ödeyecektir.
- e) Kurulacak olan bankamatik için her türlü bakım onarım desteği ile bakım onarım masrafları banka tarafından karşılanacaktır.
- f) İhale üzerinde bırakılan banka, bankamatik cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren 2 saat içinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özen gösterecek ve haftanın her günü ve saatinde bankamatiklerde yeterli miktarda para bulunduracaktır.

Cezai Hükümler

Madde 20-Anlaşma yapılan bankanın, banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde banka İdareye alternatif şube teklif eder. İdare bu teklifi kabul ederse protokol aynı şartlarla devam eder.

Madde 21- İhale üzerinde kalan banka, sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında kullanamaz.

Madde 22- Bu protokole göre, Kurum personelinin hesabına yatırılması gereken tutarın Kurumdan kaynaklanmayan ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun "Mücbir Sebepler" başlıklı 10. Maddesinde bahsedilen haller dışında, banka tarafından personelin hesabına aktarılamaması veya geç aktarılması halinde banka noksan aktarılan tutarların personelin hesabına aktarılması gereken tarihten, aktarımın yapıldığı tarihe kadar geçecek süre için yürürlükte bulunan faiz ile birlikte Kurum personelinin hesabına aktaracaktır.

6/7

Madde 23- Protokol imzalanan banka protokol ve eklerinden doğan her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, protokolden önce vergilerin yatırıldığını gösteren makbuzları İl Milli Eğitim Müdürlüğü İhale Birimize ibraz etmek zorundadır.

Madde 24-Sözleşme yapıldıktan sonra bankanın taahhüdünden vazgeçmesi ya da taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine göre yerine getirmemesi üzerine idarenin 10 gün süreli ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir. Bu madde uyarınca sözleşmenin feshi halinde banka tarafından teklif edilen promosyon bedelinin % 10'u cezai şart olarak kuruma ödenir.

Madde 25- İhale üzerinde bırakılan banka imzalanacak sözleşme koşullarını değiştiremez, tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın 21 inci maddedeki cezai şart hükümleri uygulanarak sözleşmeyi sona erdirmeye yetkilidir.

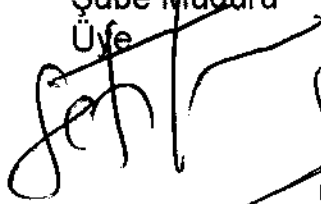
Madde 26- İşbu Teklif Mektubu nedeni ile çıkabilecek itilafların hal mercii Trabzon Mahkemeleridir.

İHALE KOMİSYON

Ahmet BEKTAŞ
Müdür Yardımcısı
Başkan



Şefik BAYRAM
Şube Müdürü
Üye



Melek TUNÇ
Sen.Temsilcisi
Üye



Hasan ARACI
Sen.Temsilcisi
Üye

