

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sürekli Görev Yolluğu	* Dilekçe * Yolluk Bildirimi	2 iş günü
2	Taşınmalı Eğitim İşlemleri	* Dilekçe	7 iş günü
3	Emeklilik İşlemleri (Geçiçi /Sürekli işçi)	* Dilekçe * SGK Hizmet Dökümü * SGK Emekliliğe Hak Kazandı Belgesi * Tazminat Almadığını Gösterir Belge	30 iş günü
4	MTSK Ödemeleri	* Banka Listesi * Bordro * Hesaplama Cetveli * Görevlendirme Onayı	5 iş günü
5	Personel Bordrosu	* Dilekçe	1 iş günü
6	İlama bağlı borçların ödenmesi	* Dilekçe * Fatura/Serbest Meslek Makbuzu * İkinci Şahıslarda Vekâletname * Mahkeme Kararı	2 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1-Başvuru yazısı/dilekçesi 2-Ek-1 işbirliği başvuru formu 3-Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil) belgesi, tüzük, senet vb.) 4-İmza sirküleri 5-Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa)	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmenliğe İlk Atama Yoluyla Atanacakların Başvurularının Alınması	1-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı örneği 2-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 3- Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 4- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji, sosyoloji bölümü mezunlarından; 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 5-Kamu kurum ve kuruluşlarında devlet memuru olarak çalışanlardan muvafakat belgesi	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Öğretmenliğe Açıktan Atama Yoluyla Atanacakların Başvurularının Alınması	1- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı örneği 2- Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 3- Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 4- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz) 5-Kamu kurum ve kuruluşlarında devlet memuru olarak çalışanlardan muvafakat belgesi ile hizmet belgesi 8-Hizmet Cetveli 6-Bakanlıkça düzenlenmiş olan en son atama kararnamesi	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Beden Eğitimi Öğretmenliğine Atanacak Milli Sporcuların Başvurularının Alınması	1- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı örneği 2- Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 3- Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 4- Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 5-Milli sporcu belgesi	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların Göreve Başlatılması	1- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Mezuniyet belgesi 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 7- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	15 Dakika
5	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Göreve Başlatılması	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi 3- Adli sicil beyanı 4- Sağlık durumu beyanı 5- Askerlik durum belgesi 6- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu 7- Mezuniyet belgesi	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği**

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Engelli personelin Göreve Başlatılması	1- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 2- Sağlık kurulu raporu (Sakatlık oranı en az % 40 ve üzeri ) 3- Adli sicil beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu 6- Kamuda çalışanlardan görev yeri belgesi 7- SGK' dan emeklilik ve yaşlılık aylığı almadığına dair belge 8- Mezuniyet belgesi	15 Dakika
7	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan veya İstifa Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Emekli tanıtım kartı	2 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği**

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı 3-Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	2 İş Günü
9	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olup, Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı 3-Emekli tanıtım kartı	2 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği**

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr



**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	İlimizdeki Okul ve Kurumlardan Emekli Olup, Bir Başka İlde İkamet Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emekli Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Gönderilmesi	1- Resmi Yazı	2 İş Günü
11	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Trabzon da İkamet Eden Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Emekli tanıtım kartı	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi	1-Nüfus cüzdanı ibrazı 2-Dilekçe	2 SAAT
2	Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi	1-Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2-Taşınması çevresi ile birlikte gösteren imar planı örneği 3-Onama tarihini gösterir güncel imar durumu belgesi 4-Kamulaştırılacak taşınmazların kadastro çapları 5-Güncel tapu kayıtları, kapu kütüğü örneği (tüm mabat ve eski sayfaları ile beraber) 6-Kamulaştırma haritası 7-Kıymet takdir tutanakları 8-Uzlaşma tutanakları 9-Kamulaştırma-Satın alma bilgi formu 10-İmar planı yoksa kamu yararı kararı 11-Hazineye ait taşınmaz bulunmadığına dair yazı örneği 12-Kamulaştırılacak alanın çevresindeki okulların derslik. öğrenci sayıları ve nüfus potansiyeli belirtilmek suretiyle, eğitim ihtiyacının önemi ve ivediliğini açıklayan vali imzalı üst yazı	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği**

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi	1-Plan tadilatı açıklama raporu 2-Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu)	3 Ay
4	Özel Okula Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilmesi	1-Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) imar uygulama dosyası, 2-Teknik inceleme sonucuna göre valilik görüşü, müfettiş raporu 3-Olumlu ise ilgili genel müdürlük görüşü 4-Bakan onayı	2 Ay
5	Takas, Trampa, İrtifak Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi	1-Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2-Valilik görüşü, müfettiş raporu (gerekmesi halinde) 3-İmar uygulama dosyası (gerekmesi halinde)	3 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İl Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<b>1-Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin:</b> Öğrenim vizesi veya oturma izni Pasaport Anne-baba veya vasisinin çalışma izni Denklik Belgesi Kuruma hitaben yazılan dilekçe <b>2-Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu için:</b> Denklik belgesi Yerleşim yeri belgesi (ikametgâh) Kuruma hitaben yazılan dilekçe <b>3-Özel Eğitim Öğrenciler İçin :</b> Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu Yerleşim yeri belgesi (ikametgâh) Kuruma hitaben yazılan dilekçe <b>4-Şehit ve Gazi Çocukları İçin:</b> Şehitlik veya Gazilik belgesi Öğrenci belgesi Kuruma hitaben yazılan dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	İl Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<b>5-Milli Sporcu Öğrenciler İçin:</b> Milli sporcu belgesi Öğrenci belgesi Kuruma hitaben yazılan dilekçe <b>6-Anne ve Babası Ölenler için:</b> Ölüm belgesi Öğrenci belgesi Yerleşim yeri belgesi (ikametgâh) Kuruma hitaben yazılan dilekçe <b>7- 2828 sayılı Sigorta Hizmetler Kanununu Kapsamında Koruma Kararı Verilen, Koruyucu Aile Yanına Yerleştirilen Öğrenciler İçin :</b> Kurum/kurumlardan alınan resmi yazı (belge, mahkeme kararı vb.) Kuruma hitaben yazılan yazı ya da dilekçe <b>8-6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunun Çerçevesinde İkameti Geçici Olarak Değiştirilmek Zorunda Kalınan Çocuklar İçin:</b> Kurumdan alınan resmi yazı(belge, mahkeme kararı vb.) Kuruma hitaben yazılan yazı yada dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	İl Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<b>9-Tutuklu Hükümlü Öğrenciler İçin:</b> Kurumdan alınan resmi yazı Öğrenci belgesi Kuruma hitaben yazılan dilekçe <b>10-8inci Sınıfı Tamamlayan ve Diyanet İşleri Başkanlığınca Hafızlık Belgesi Verilen Ancak Yerleştirmeye Esas Puanı Bulunmayan ya da Herhangi bir Ortaöğretim Kurumuna Yerleşmeyen Öğrenciler İçin:</b> Öğrenci belgesi Kurumdan alınan resmi yazı Kuruma hitaben yazılan dilekçe <b>11-Bilim ve Sanat merkezlerinde Eğitim Alan, Genel Yetenek Alanında tanılanmış Özel Yetenekli Öğrenciler İçin:</b> Öğrenci belgesi Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	İl Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<b>12-Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında Kayıtlı Öğrencilerden Evde ve Hastanede Eğitim Verilerek Öğrenim Görecek Öğrenciler İçin:</b> Öğrenci belgesi Durumlarını belgelendirilen belge <b>13-Sağlık Bakanlığınca Belirlenen (Öğrenci Nakil ve Geçişlerine Esas Teşkil Eden Hastalıklar ) İçin:</b> Öğrenci belgesi Sağlık Kurulu Raporu ( Teşekkül Hastaneden) Kuruma hitaben yazılan dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
5	Okul Pansiyonları İçin Parasız/Paralı Yatılılık Başvurularının Alınması	1-Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim Raporu (Ek-1) 2-Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (Ek-2) 3- Öğrenci belgesi 4-Disiplin cezası olmadığına dair belge (okuldan) 5-Yerleşim yeri belgesi (ikametgâh) 6-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 7-Kuruma hitaben yazılan dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Pansiyonlu Okullarda Belletici ve Nöbetçi Belletici öğretmen Görevlendirilmesi (ilçeler arası)	1-Kurumun resmi yazısı 2-Öğretmenin dilekçesi.	2 İŞ GÜNÜ
7	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilerin; Öğrenim Belgesi, Diploma Örneği (Akşam Liseleri, Açık Öğretim Liseleri)	1-Kuruma hitaben yazılmış dilekçe 2-Nüfus cüzdanı örneği (ibraz)	3 İŞ GÜNÜ
8	Yurtdışı ve Yurtiçi Okul Sporları, Kültürel, Sosyal vb. Etkinliklere Katılan Öğrencilerin İzin Onayları	1-Kurumların teklif yazıları	3 İŞ GÜNÜ
9	Yurtdışı ve Yurtiçi Okul Sporları, Kültürel, Sosyal vb. Etkinliklere Katılan İdareci, Öğretmen ve Personel İzin Onayları	1-Kurumların teklif yazıları	3 İŞ GÜNÜ
10	İlimizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunumuyla İlgili Başvurular Alınması ve Tamamlanması	1-Yazı/dilekçe (Oyununun Oynanacağı Okul, Adres ve Telefon Bilgileri ) 2-Sinema filmleri ve aksiyon filmleri için yapımcı firma ile gösterimi Yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği 3-Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya gurubun vergi Mükellefi olduğuna dair belge (Vergi Dairesinden) 4-Sunum yapacak tüm görevlilerin adli sicil beyanı 5-Sunum yapılacak sinema animasyon filmlerin elektronik Ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 6-Ticaret odası kaydı 7-Ticaret sicil gazetesi yayını 8-Eserin metinleri 9-Özgeçmişler	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği**

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr



**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	İlimizdeki Okul/Kurumlarda düzenlenecek Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) İzin Onayları	1-Müdürlüğümüze hitaben yazılan dilekçe/yazı (Yarışmanın yapılacağı okul, adres ve telefon) 2-Şartname (yarışma tarihi, eserleri özellikleri, ödüller, jüri üyeleri vb. belirtilecek)	10 İŞ GÜNÜ
12	Kurum Tanıtımları (Üniversite, Kamu ve Kurumlar)	1-Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben yazılan dilekçe/yazı (okul/kurum adı, konusu, adres, iletişim bilgileri vb..) 2-Tanıtımın içeriği; ( yazı, görseller)	5 İŞ GÜNÜ
13	Spor Kulüplerinin Tanıtımı ve Sporcu Seçimi	1-1-Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben yazılan dilekçe/yazı (okul/kurum adı, konusu, adres, iletişim bilgileri vb.) 2-Tanıtımda kullanılacak materyaller 3-Sporcu seçimi yapacak kişilere ait adli sicil kayıtları	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği**

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Durum Belgesi-Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanının Aslı	2 İş Günü
2	Sosyal Kültürel Faaliyetler	1-Dilekçe 2-Özgeçmiş 3-Faaliyet ile ilgili içerik	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gezi İşlemleri	1- Gezi Planları 2-Geziye Katılacak öğretmen/öğrenci ve veli listesi 3-Geziye Katılacak öğrencilerin velilerinden alınacak veli muvafakati izin belgesi 4-Okul gezileri çerçeve sözleşmesi ve ekleri 5-Araç uygunluk belgesi	5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilim ve Sanat Merkezi bireysel değerlendirme sonuçlarına yapılan itirazların değerlendirilmesi	1-Dilekçe	20 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	1-Denklik başvuru formu 2-YurtdıŐındaki okullardan, yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karne, ayrılma belgesi veya varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge 3-Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmıŐ Noter onaylı Türkçe tercümeleri veya Türk DıŐ Temsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve "Arapça dilleri hariç) 4-Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	10 İŐ Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliğı

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliğı TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	1-Denklik başvuru formu 2-Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karne, transkript, diploma veya ayrılma belgesi 3-Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dıŐıŐleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge 4-Yabancı dildeki belgelerin Noter onaylı yeminli mütercimlerce yapılmıŐ Türkçe tercümeleri veya Türk DıŐ Temsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç) 5-Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri.	10 İŐ günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığıının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliğı

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliğı TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Açılması	1- Başvuru formu (Ek-1) 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ve da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- Yerleşim planı ve CD 3 adet (35x50 cm ebadında) 6-Kursta uygulanacak programların Talim ve Terbiye Kurul onaylarının tarih ve sayısı 7- Yönetici çalışma izin teklifi ile Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 8- Başvuru tarihi itibari ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi ve tapu örneği 9- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 13-Standartlar Yönergesine uygun direksiyon eğitim alanı veya simülatör teklifi 14-Kursta uygulanacak programlara uygun direksiyon eğitim aracı teklifi 15-Ruhsat harcı 16- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Özel Motorlu Taşıtlar Sürücülerini Kursunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsat örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6- Kursiyer kaydı olmadığına ilişkin belge 7- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	20 GÜN
3	Özel Motorlu Taşıtlar Sürücülerini Kursunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı, diploma 4- En az bir yıllık kira sözleşmesi ve tapu senedi örneği 5- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ve da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 8- Eğitim personeli ile diğer personellerin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri. 9-Devir alacak kişi veya tüzel kişiliğe ait araç ruhsatları 10-Ruhsat harcı	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr



**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun İsim Değişikliğinin Yapılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsat harcı 3- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi	15 Gün
5	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında Kurum Naklinin Yapılması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yerleşim planı ve CD 3 adet (35x50 cm ebadında) 3- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 4- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 5-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 6- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 7- Başvuru tarihi itibari ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi ve tapu örneği 8-Ruhsat harcı 9- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği**

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kurslarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Ruhsat örneği 5- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği) 6- binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 7- İl sağlık müdürlüğüne düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 8-İl sağlık müdürlüğüne düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 9-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 10- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 Gün
7	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kurslarında Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Dilekçe 2 Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı, diploma, nüfus cüzdanı fotokopisi, 1 adet fotoğraf	20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Millî Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim Planı ve Cd 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair yazılı beyan 6- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	20 GÜN
9	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1-Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği 4- Adli sicil belgesi (Adli Sicil ve Arşiv Sicil kaydı yoktur ibareli) 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi	5 GÜN
10	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında sertifika iptali	1- Kurum yazısı 2- Kişiyeye ait dilekçe 3- Kaymakamlığa ait yazı.	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği**

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kurslarında faaliyete ara verme	1-Kurucu/Kurucu temsilcisine ait dilekçe 2- Kurumda kursiyerin bulunmadığına dair belge	5 GÜN
12	Özel Çeşitli Kurs Açma	1- Başvuru formu (Ek-1) 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ve da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- Yerleşim planı ve CD 3 adet (35x50 cm ebadında) 6-Kursta uygulanacak programların Talim ve Terbiye Kurul onaylarının tarih ve sayısı 7- Yönetici çalışma izin teklifi ile Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 8- Başvuru tarihi itibari ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi ve tapu örneği 9- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 13- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı, diploma 4- En az bir yıllık kira sözleşmesi ve tapu senedi örneği 5- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ve da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 8- Eğitim personeli ile diğer personellerin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri.	20 GÜN
14	Özel Çeşitli Kursun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsat örneği 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 5- Kursiyer kaydı olmadığına ilişkin belge 6- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi	15 GÜN
16	Özel Çeşitli Kurslarda Kurum Nakli	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yerleşim planı ve CD 3 adet (35x50 cm ebadında) 3- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 4- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 5-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 6- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 7- Başvuru tarihi itibari ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi ve tapu örneği 8-- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
17	Özel Çeşitli Kurslarda Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine form dilekçe 2- Yerleşim planı ve CD 3 adet (35x50 cm ebadında) 3-Ruhsatname örneği 4- Kursta uygulanacak programların Talim ve Terbiye Kurul onaylarının tarih ve sayısı 5-Özel Çeşitli Kurslarda kayıtlı öğrenci olmadığına dair belge 6- Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce gerekli personeli atayacağına dair yazılı beyan 7- Başvuru tarihi itibari ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN
18	Özel Çeşitli Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Dilekçe 2 Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı, diploma, nüfus cüzdanı fotokopisi,1 adet fotoğraf, e-posta adresi.	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
19	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Ruhsat örneği 5- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği) 6- binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 7- İl sağlık müdürlüğüne düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 8-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 9- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN
20	Özel Çeşitli Kurslarda Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan 6- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Millî Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr



**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21	Özel Çeşitli Kurslarda Yönetici Teklifi Yapılması	1-Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 4- Adli sicil belgesi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi	5 GÜN
22	Özel Çeşitli Kurslarda faaliyete ara verme	1-Kurucu/Kurucu temsilcisine ait dilekçe 2- Kurumda kursiyerin bulunmadığına dair belge	5 GÜN
23	Özel Öğrenci (yurt, apart, pansiyon ,stüdyo dairesi) Faaliyete Ara Vermesi	1-Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Tüm personele duyuru yazısı 3-Kurumda öğrenci olmadığına ilişkin belge	20 GÜN
24	Özel Öğrenci (yurt, apart, pansiyon, stüdyo dairesi) Yönetici Teklifi Yapılması	1-Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 4- Adli sicil belgesi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi, yurt yöneticileri sertifikası	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği**

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
25	Özel Öğrenci (yurt, apart, pansiyon, stüdyo dairesi) Açma	1- Başvuru formu (Ek-1) 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ve da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- Yerleşim planı ve CD 3 adet (35x50 cm ebadında) 6- Yönetici çalışma izin teklifi ile Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 7- Başvuru tarihi itibari ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 9- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 10-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 11-Binanın sağlığını olumsuz yönde etkileyecek endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili kuruluştan yazı. 12-Su deposu ve jeneratöre ait belgeler. 13-3 ay kamera kayıt yapan görüntüleme sistemi. 14- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26	Özel Öğrenci (yurt, apart, pansiyon, stüdyo dairesi) isim değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi	15 GÜN
27	Özel Öğrenci (yurt, apart, pansiyon, stüdyo dairesi) Kurum Nakli	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yerleşim planı ve CD 3 adet (35x50 cm ebadında) 3- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 4- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 5-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 6- Başvuru tarihi itibari ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi ve tapu örneği 7-Binanın sağlığını olumsuz yönde etkileyecek endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili kuruluştan yazı. 8-Su deposu ve jeneratöre ait belgeler. 9-3 ay kamera kayıt yapan görüntüleme sistemi. 10-- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği**

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
28	Özel Öğrenci (yurt, apart, pansiyon, stüdyo dairesi) Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı, diploma 4- En az bir yıllık kira sözleşmesi ve tapu senedi örneği 5- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ve da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 8- Eğitim personeli ile diğer personellerin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri.	20 GÜN
29	Özel Öğrenci (yurt, apart, pansiyon, stüdyo dairesi)Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Dilekçe 2 Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı, diploma, nüfus cüzdanı fotokopisi,	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
30	Özel Öğrenci (yurt, apart, pansiyon, stüdyo dairesi)Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği Teklifi	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Ruhsat örneği 5- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da Milli Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği) 6- binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 7- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 8-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 9- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN
31	Özel Öğrenci (yurt, apart, pansiyon, stüdyo dairesi)kurucu isteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsat örneği 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin belge 7- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
32	Özel Öğrenci (yurt, apart, pansiyon, stüdyo dairesi) seviye ve tür değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Değişen bölümlere ait ayrıntılı liste 3- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 4- Bir adet eski yerleşim planı 5-İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 6-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 7-Su deposu ve jeneratöre ait belgeler. 8-3 ay kamera kayıt yapan görüntüleme sistemi. 9- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
33	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Açılması	1- Başvuru formu (Ek-1) 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ve da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- Yerleşim planı ve CD 3 adet (35x50 cm ebadında) 6- Yönetici çalışma izin teklifi ile Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 7- Eğitim öğretim süresi kadar kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi 9- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 10- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 11-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 12-15 gün süre kayıt yapan kamera kayıt sistemi. 13-Ruhsat harcı 14- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
34	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı,diploma 4- Eğitim öğretim süresi kadar kira sözleşmesi ve tapu senedi örneği örneği 5- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme,tüzük ve da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 8- Eğitim personeli ile diğer personellerin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri. 9-Devir alacak kişi veya tüzel kişiliğe ait araç ruhsatları 10-Ruhsat harcı	20 GÜN
35	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr



**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
36	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsat örneği 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin belge 7- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN
37	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yerleşim planı ve CD 3 adet (35x50 cm ebadında) 3- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 4- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 5-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 6- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 7- Eğitim öğretim süresi kadar kira sözleşmesi ve tapu örneği 8-Ruhsat harcı 9-- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
38	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Ruhsat örneği 5- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği) 6- binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 7- İl sağlık müdürlüğüne düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 8-İl sağlık müdürlüğüne düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 9-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 10- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN
39	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Dilekçe 2 Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı, diploma, nüfus cüzdanı fotokopisi, 1 adet fotoğraf	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Millî Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
40	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Yönetici Teklifi	1-Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 4- Adli sicil belgesi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
41	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılması	1- Başvuru formu (Ek-1) 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ve da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- Yerleşim planı ve CD 3 adet (35x50 cm ebadında) 6- Yönetici çalışma izin teklifi ile Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 7- Başvuru tarihi itibari ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi 9- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 10- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 11-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 12-90 gün süre kayıt yapan kamera kayıt sistemi. 13-Uygulanacak programlara ait Talim ve Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı 14- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
42	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı, diploma 4- Başvuru tarihi itibarıyla En az bir yıllık kira sözleşmesi ve tapu senedi örneği 5- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ve da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 8- Eğitim personeli ile diğer personellerin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri.	20 GÜN
43	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimi gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan 6- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
44	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi	15 GÜN
45	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurum Nakli	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yerleşim planı ve CD 3 adet (35x50 cm ebadında) 3- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 4- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 5-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 6- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 7- Başvuru tarihi itibari ile en az 1 (Bir) yıllık kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
46	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Ruhsat örneği 5- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği) 6- binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 7- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 8-İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 9-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 10- Maarif Müfettişleri raporu 15 gün içinde ilgili büroya verilir.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Millî Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
47	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Dilekçe 2 Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı, diploma, nüfus cüzdanı fotokopisi, 1 adet fotoğraf	20 GÜN
48	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Yönetici Teklifi	1-Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 4- Adli sicil belgesi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr



**TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitim/Öğretim Proje Yazışmalarının Yapılması	1- Kurum Resmi Yazısı 2- Şartname/Protokol	3 İŞ GÜNÜ
2	Araştırma/Uygulama/Anket İzni	1-Kurum Resmi Yazısı 2-Araştırmacının Başvuru Dilekçesi 3-Araştırma Önerisi 4-Veri Toplama Araçları 5-Çalışma Planı 6- MEB. (ayse.meb.gov.tr) Araştırma İzin Başvuru Formu	15 İŞ GÜNÜ
3	Okul Aile Birliği İş ve İşlemlerin Takibi (İlimiz Sınırları İçerisindeki Okulların Maddi Yardım Talebi.)	1-Kurum Resmi Yazısı 2-Okul Aile Birliği Kararı	30 İŞ GÜNÜ
4	TEFBİS İş ve İşlemlerinin Takibi	1-Kurum Resmi Yazısı	15 İŞ GÜNÜ
5	MEBBİS İş ve İşlemleri	1-Dilekçe 2-Kurum Resmi Yazısı	7 İŞ GÜNÜ
6	Yurt Dışı Çıkış İzinleri	1-Kurum Resmi Yazısı	20 İŞ GÜNÜ
7	Ön Mali Kontrol	1-Kurum Resmi Yazısı 2-İhale Dosyası	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği**

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hızır AKTAŞ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 20 94  
Faks : 0 (462) 230 20 96  
E-Posta : trabzonmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mehmet YAPICI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Trabzon Valiliği TRABZON  
Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 0 (462) 230 1960  
Faks : 0 (462) 230 1964  
E-Posta : trabzon@trabzon.gov.tr