**D U Y U R U**

Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4.maddesi (B) fıkrası kapsamında istihdam edilmek üzere, İlimize yerleştirmesi yapılan Sözleşmeli Büro Personeli, Sözleşmeli Mühendis(İnşaat), Sözleşmeli Hemşire ve Sözleşmeli Diyetisyen pozisyonlarındaki adaylara ilişkin liste Bakanlığımızdan alınmıştır.

Adayların atama işlemlerine esas olmak üzere aşağıda yazılı belgeleri Trabzon Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları (Personel Atama) birimine **17.04.2023 ve 28.04.2023** tarihleri arasında mesai bitimine kadar teslim etmeleri gerekmektedir.

(İl dışından yerleştirmeleri yapılanlar için verilen tarih dikkate alınmak suretiyle Atamaya esas Evraklar posta yoluyla gönderilebilir.)

Müdürlüğümüze teslim edilen/gönderilen belgeler komisyon tarafından incelenecek ve adayların aranılan niteliklere uyup uymadıkları belirlenecektir.

**ATAMALARDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

İlimiz emrine yerleştirilmesi gerçekleştirilen Sözleşmeli Büro Personeli, Sözleşmeli Mühendis (İnşaat), Sözleşmeli Hemşire ve Sözleşmeli Diyetisyenin görev yerlerinin belirlenmesinde, ihtiyaç bulunan kurumlarımızın duyurusu yapılmıştır.

**Adaylar tercihleri doğrultusunda \* KPSS puan üstünlüğü dikkate alınmak suretiyle görev yeri belirleme işlemleri gerçekleştirilecektir. Tercihlerine yerleşemeyen adayların yerleştirme işlemleri kalan ihtiyaçlı kurumlar arasından idarece resen belirlenecektir.**

**ADAYLARDAN İSTENİLECEK BELGELER**

1- Nufüs Cüzdan Fotokopisi.

2- 2022 KPSS sonuç belgesi.

3- 2023/4 MEB Sözleşmeli Pozisyonlarına Yerleştirme Sonuç Belgesi.

4- Diploma aslı veya onaylı örneği, e-Devlet çıktısı alınabilir.(adaylar başvuru tarihinin son günü olan 30.03.2023 tarihi itibarıyla başvuruda bulunduğu eğitim düzeyi ve alanında mezun durumda olmaları gerekmektedir).

5- Güncel tarihli adli sicil kaydını gösterir belge, ilgili kurumdan veya e-devlet sisteminden alınması gerekmektedir.

6- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığının bulunmadığına dair sağlık raporu.

7- Son altı ay içerisinde çekilmiş 3 adet vesikalık fotoğraf.

8- Mal bildirimi. (Kurumumuzdan temin edilebilir.)

9- Askerlik durum belgesi.(e-devlet çıktısı alınabilir.)

 **Not: Muvazzaf askerlik görevini yerine getiren hak sahiplerinin göreve başlama**

 **hakkının saklı tutulmasına ilişkin askerde olduklarına dair dilekçelerini yukarıda**

**belirtilen süre içerisinde Müdürlüğümüze posta yoluyla göndermeleri gerekmektedir.**

**Önemli: Muvazzaf askerlik görevini yerine getiren hak sahiplerinin belirtilen süre**

**zarfı içerisinde tercihlerini, kendisi veya noter vekâleti verdiği kişi aracılıyla**

**yaparak Müdürlüğümüze ulaştırması gerekmektedir. Tercihlerinin bildirilmemesi**

**durumunda görev yeri idarece resen belirlenecektir.**

10**-**Görevlendirme Başvuru Tercih Formu http://trabzon.meb.gov.tr adresinden indirilip doldurulacaktır.

11-Sosyal Güvenlik Prim Dökümü e devlet çıktısı alınabilir. (Sigorta kolu 4-a olanların görev yaptığı kurumun kamu kurumu olması halinde “meslek kolu” alanının yerleştirildiği pozisyonu belirtir belge.)