

## ÖZLÜK DOSYALARINI İLÇELERE DEVREDEN İLLER

S.NO	İL ADI
1	ADANA
2	ADİYAMAN
3	AĞRI
4	AKSARAY
5	AMASYA
6	ANKARA (GİH per. dos. İL MEM gönderilecek)
7	ANTALYA
8	ARTVİN
9	AYDIN
10	BALIKESİR
11	BARTIN
12	BATMAN
13	BİLECİK
14	BİNGÖL
15	BİTLİS
16	BOLU (iptal etti) Dosyalar İle Gönderilecek
17	BURDUR
18	BURSA
19	ÇANAKKALE
20	ÇANKIRI
21	ÇORUM
22	DENİZLİ
23	DİYARBAKIR
24	EDİRNE
25	ELAZIĞ
26	ERZİNCAN
27	ERZURUM
28	ESKİŞEHİR
29	GAZİANTEP
30	GÜMÜŞHANE
31	HAKKARİ
32	HATAY
33	IĞDIR
34	ISPARTA
35	İÇEL(MERSİN)
36	İSTANBUL
37	İZMİR
38	KAHRAMANMARAŞ
39	KARAMAN
40	KARS

S.NO	İL ADI
41	KASTAMONU
42	KAYSERİ
43	KIRKLARELİ
44	KOCAELİ
45	KONYA
46	KÜTAHYA
47	MALATYA
48	MANİSA
49	MARDİN
50	MUĞLA
51	MUŞ
52	NEVŞEHİR
53	ORDU
54	OSMANIYE
55	SAKARYA
56	SAMSUN
57	SİİRT
58	SİNOP
59	SİVAS
60	ŞANLIURFA
61	ŞIRNAK
62	TEKİRDAĞ
63	TOKAT
64	TRABZON
65	TUNCELİ (iptal etti) Dosyalar İle gönderilecek
66	UŞAK
67	VAN
68	YALOVA
69	YOZGAT
70	ZONGULDAK
71	KİLİS
72	DÜZCE
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	

**\*NOT : İlçenizden İl ve İlçelere atanan personelin özlük dosyalarının bekletilmeden ilgili İl ya da İlçeye gönderilmesi gerekmektedir.**

**\*ANKARA İLÇELERİNE ATANAN İDARİ PERSONELİN DOSYALARI (GİH) İL MEM' E GÖNDER. Öğretmen ve Daimi İşçiler İlçelere gönderilecek**

İRTİBAT NO:2302094-1127